

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» в г. Таганроге  
(ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге)

**ПРИКАЗ**

«02» 02 2026 г.

№ 45

г. Таганрог

**«О пропускном режиме»**

На основании приказа министра здравоохранения Ростовской области №2110 от 18.12.2025 года «О мерах по предотвращению террористических актов на объектах здравоохранения и образования Ростовской области в 2026 году», а также в связи с решением Межведомственной антитеррористической комиссии города Таганрога об отнесении территории учреждения к 1-ой категории по антитеррористической защищенности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение по пропускному и внутриобъектовому режиму ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге» (приложение №1).
2. Считать утратившим силу приказы главного врача № 154 от 03.05.2023 года, №149 от 22.04.2024 года.
3. Заведующей канцелярией Ершовой О.В. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.В. Сафонов

Приложение №1  
к приказу ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге  
от « 04.04 » 2022 года № 42

объектах медицинских организаций. Общие требования", действующими Уголовным Кодексом РФ и КоАП РФ, инструкцией охранного предприятия, а также алгоритмами действий при различных ситуациях, указанными в рабочей документации.

## 2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, пациентов, посетителей и других лиц на территорию учреждения.

2.1 Работникам ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге» определить:

- вход через электронную проходную, расположенную в холле 1-ого этажа административно-лечебного корпуса с помощью электронного ключа.
- выход через электронную проходную расположенную в холле 1-ого этажа административно-лечебного корпуса и считыватель в холле 1 этажа 7-ми-этажного лечебного корпуса (лифтовой холл у гардероба).

2.2 Соблюдать пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц в здания учреждения.

2.3 Запретить вход на рабочее место или выход через двери стационарного отделения скорой медицинской помощи сотрудников других отделений, кроме случаев необходимых для оказания медицинской помощи пациентам.

2.4 Заведующим структурными подразделениями:

2.4.1 При оформлении на госпитализацию в стационарном отделении скорой медицинской помощи пациенту выдается пропуск, срок действия которого не должен превышать 4 дней с даты оформления, с обязательным указанием срока его действия, ФИО пациента, отделения, подписью работника, выдавшего пропуск и печатью №3 (Приложение №1). В дальнейшем пропуск выдается в случае необходимости повторно врачами отделения, в котором проводится лечение с обязательным указанием срока его действия, ФИО пациента, отделения, печатью и подписью врача, выдавшего пропуск (Приложение №1).

2.4.2 Оформлять и выдавать пациентам выписные документы в день выписки. В случае отсроченного получения выписных документов, осуществлять выдачу в холле 1 этажа 7-ми-этажного лечебного корпуса (лифтовой холл у гардероба), по согласованию с лечащим врачом. При выдаче пациентам выписных документов, необходимо изымать пропуски.

2.4.3 Для ухода за пациентами, не передвигающимися самостоятельно, разрешить проход родственникам и (или) иных лиц при наличии «Пропуска на посещение пациента» выданного заведующим отделением или лицом, его замещающим в одном экземпляре на одного пациента (Приложение №2) с обязательным указанием срока его действия, ФИО пациента, отделения, печатью и подписью врача, выдавшего пропуск, в период с 7.00 до 19.00 часов.

2.4.4 Ограничить посещение родственниками и (или) иных лиц по уходу за больными до 1-го посетителя к 1 пациенту одновременно, находящихся в сменной обуви или бахлях, при соблюдении «масочного режима».

2.4.6 Не разрешать посещение пациентов в палатах детям в возрасте до 14 лет.

## ПОЛОЖЕНИЕ по пропускному и внутриобъектовому режиму ГБУ РО «ГКБСМП»

в г. Таганроге, по адресу ул. Большой Проспект, 16

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение по пропускному и внутриобъектовому режиму (Далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности лечебных учреждений, определяет основные требования к пропускному режиму и устанавливает порядок допуска сотрудников учреждения, посетителей и других лиц на его территорию и в здания организации.

1.2 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, посетителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3 Положение устанавливает порядок пропускного режима работников, посетителей и других лиц в здание учреждения по адресу г. Таганрог, ул. Большой проспект, 16, въезда (выезда) транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию (или с территории) учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.4 Территория учреждения – здания ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге и прилегающая к нему территория.

1.5 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.6 Пропускной и внутриобъектовый режим разрабатываются отделом ГО и МР, утверждается главным врачом учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника отдела ГО и МР, а его непосредственное выполнение – на вахтеров и сотрудников ЧОП, исполняющих обязанности согласно заключенным договорам.

1.7 Сотрудники ЧОП в своей практической деятельности руководствуются Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 59588-2021 "Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на

2.4.7 Запретить проведение посетителями в палатах интенсивной терапии и реанимационных мероприятий проведение фото, видеосъемки, записи на диктофон, разговор по мобильному телефону;

2.4.8 Организовать посещение пациентов священнослужителями централизованных религиозных организаций и организаций входящих в их структуру, в целях совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях.

2.4.9 Заведующему отделением анестезиологии и реанимации организовать проведение бесед с родственниками пациентов, находящихся на лечении в ОАР, в холле 1-ого этажа административно-лечебного корпуса.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.**

3.1 Соблюдение пропускного режима осуществлять ежедневно с участием сотрудников ЧОП, а также вахтеров хозяйственного отдела.

3.2 Гражданам, обратившимся в архив, приемную учреждения за получением справок и иных документов, осуществлять вход через электронную проходную расположенную в холле 1-ого этажа административно-лечебного корпуса, после согласования в телефонном режиме (архив 64-04-33, вн.2-30; приемная 64-04-16, вн. 2-23) в рабочие дни с 08.00 до 16.00 с фиксацией вахтером в книге регистрации посетителей.

3.3 Пациенты, прибывшие на госпитализацию или доставленные специализированными автомобилями скорой медицинской помощи, а также сопровождающие их лица, допускаются для оказания неотложной медицинской помощи при условии отсутствия в стационарном отделении скорой медицинской помощи.

3.4 Посетители допускаются в учреждение без верхней одежды, в сменной обуви или "бахилах".

3.5 Выход и вход пациентов на улицу осуществляется через пост охраны в холле 1 этажа 7-ми-этажного лечебного корпуса (лифтовой холл у гардероба), при наличии «Пропуска на пациента» (*Приложение №1*), установленного образца с действующим сроком действия.

3.6 Передача вещей самостоятельно передвигающимся пациентам и пациентам, не передвигающимся самостоятельно, проводится в холле 1 этажа 7-ми-этажного лечебного корпуса (лифтовой холл у гардероба) ежедневно с 07.30 до 19.00.

3.7 Представителей средств массовой информации допускать на территорию учреждения на общих основаниях, при согласовании проведения съемок и других действий с Администрацией учреждения.

3.8 Представителей организаций, выполняющих деятельность по договорам подряда или аренды, допускаются к работам после обязательного прохождения инструктажа под роспись в «Журнале вводного инструктажа сторонних организаций».

3.9 Въезд на территорию учреждения осуществляется через КПП с ул. Большая при наличии пропуска установленного образца.

3.9.1 Автотранспорт сторонних организаций допускается на территорию при наличии пропуска установленного образца, либо согласно товарно-транспортным документам.

3.9.2 Разрешается допуск без ограничений на территорию учреждения автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб, сотрудников органов государственного и муниципального контроля при наличии служебных удостоверений для выполнения ими служебных задач.

3.9.3 Транспортное средство инвалида, либо перевозящее инвалида установленное на видном месте под лобовым стеклом знаком «Инвалид», а также при наличии справки об инвалидности, или нахождением автомобиля в Федеральном реестре инвалидов.

3.9.4 Автотранспорт для транспортировки пациентов, которые в силу, определенных обстоятельств, не имеют возможности передвигаться самостоятельно (маломобильные или самостоятельно не мобильные) при осуществлении их перевозки при выписке из учреждения, допускается на территорию только после предоставления копии заключенного договора на оказание услуг по перевозке пациента для предварительного согласования даты и времени с Администрацией учреждения.

3.9.5 Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено со скоростью не более 20 км/час.

3.9.6 Парковка автотранспорта работников, а также стороннего транспорта организуется строго на оборудованных площадках (парковка перед административным корпусом и административно-хозяйственной частью). Запрещено хаотичное размещение автотранспорта на территории, а также на пожарных проездах, площадках, предназначенных для жизнедеятельности учреждения, а также в пределах 30-метровой зоне безопасности от зданий с круглосуточным нахождением пациентов;

3.9.7 Администрация учреждения оставляет за собой право изъять пропуск, в случае нарушения установленных настоящим Положением правил.

3.10 На территории учреждения запрещается:

- курить в помещениях и на всей территории учреждения;
- разводить открытый огонь;
- организовывать и проводить не санкционированные главным врачом учреждения мероприятия;
- заргрождать основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

- все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование, ведение видеосъемки и т.п.) за исключением торговли в специально отведенных местах;

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать в неслужебных целях любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию;
- приносить с собой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотические препараты и другие аналогичные вещества, за исключением случаев их использования в установленном законом порядке;
- оставлять одежду и вещи у сотрудников охраны или на посту охраны;
- осуществлять выгул собак и других животных.

3.11 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся:

- в административно-лечебном корпусе у вахтера, осуществляющего круглосуточное дежурство.

- в лечебных корпусах на медицинских круглосуточных постах отделений.

3.12 Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения начальника отдела ГО и МР. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

3.13 К лицам, нарушившим установленный пропускной режим, сотрудником ЦОП принимаются меры к предотвращению нарушения и записью в журнале дежурства. В особых случаях используется "Кнопка экстренного вызова", а также вызов сотрудников правоохранительных органов. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются начальнику отдела ГО и МР.

3.14 По окончании работы учреждения, после ухода всех работников, в 19,00 сотрудник охраны, вахтер, осуществляет внутренний обход (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи в туалетах, включенных электроприборов и света).

#### **4. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.**

4.1 Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории учреждения осуществляется в виде проверок:

- главным врачом и его заместителями, начальником отдела ГО и МР;
- сотрудниками органов государственного контроля;
- уполномоченными сотрудниками Министерства здравоохранения Ростовской области;

4.2 Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов учреждения, должны руководствоваться настоящим положением.